ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG TAM THẮNG	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 1470 /BC-UBND	*Tam Thắng, ngày 30 tháng 10 năm 2026*

BÁO CÁO
Kết quả công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2026 của Ủy ban nhân dân phường Tam Thắng

Kính gửi: Sở Tài chính Thành phố Hồ Chí Minh

Căn cứ Quyết định số 2405/QĐ-UBND ngày 22 tháng 4 năm 2026 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về việc ban hành Chương trình tiết kiệm, chống lãng phí năm 2026;

Căn cứ Quyết định số 823/QĐ-UBND ngày 11 tháng 5 năm 2026 của Ủy ban nhân dân phường Tam Thắng về việc ban hành Chương trình tiết kiệm, chống lãng phí năm 2026 của Ủy ban nhân dân phường Tam Thắng;

Xét Tờ trình số 91/TTr-TCKH ngày 29 tháng 10 năm 2026 của Phòng Tài chính – Kế hoạch và ý kiến thống nhất của các thành viên Ủy ban nhân dân phường Tam Thắng, Ủy ban nhân dân phường Tam Thắng báo cáo kết quả công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2026 như sau:

I. Công tác chỉ đạo, điều hành, tổ chức thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2026

1. Công tác tuyên truyền, phổ biến, quán triệt chủ trương của Đảng, quy định của pháp luật về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí (THTK, CLP) đến cơ quan, đơn vị

Ngay khi giao dự toán kinh phí năm 2026 cho các đơn vị, Ủy ban nhân dân phường Tam Thắng đã quán triệt nguyên tắc công khai, minh bạch và yêu cầu thực hiện triệt để tiết kiệm, chống lãng phí, do đó các đơn vị đã chủ động xây dựng phương án, kế hoạch sử dụng kinh phí tiết kiệm trong quy chế chi tiêu của đơn vị mình, đồng thời tuyên truyền, phổ biến, quán triệt chủ trương của Đảng, pháp luật của Nhà nước về THTK, CLP đến các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc phạm vi quản lý như Luật Tiết kiệm, chống lãng phí năm 2025 (có hiệu lực kể từ ngày 01 tháng 7 năm 2026); Chỉ thị số 27-CT/TW ngày 25 tháng 12 năm 2023 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; chỉ đạo của đồng chí Tổng Bí thư Tô Lâm về phòng, chống lãng phí; Nghị quyết số 98/NQ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2024 của Chính phủ về thực hiện Chỉ thị số 27-CT/TW ngày 25 tháng 12 năm 2023 của Bộ Chính trị; Hướng dẫn số 63-HD/BCĐTW ngày 28 tháng 4 năm 2025 của Ban Chỉ đạo Trung ương về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực hướng dẫn một số nội dung trọng tâm về công tác phòng, chống lãng phí.

2. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo xây dựng và tổ chức thực hiện Chương trình THTK, CLP và việc THTK, CLP của địa phương

Thực hiện Quyết định số 2405/QĐ-UBND ngày 22 tháng 4 năm 2026 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh, Ủy ban nhân dân phường Tam Thắng đã kịp thời ban hành Quyết định số 823/QĐ-UBND ngày 11 tháng 5 năm 2026 về Chương trình TK, CLP năm 2026, thay thế Quyết định số 75/QĐ-UBND ngày 21 tháng 01 năm 2026, bảo đảm tính cập nhật theo Luật Tiết kiệm, chống lãng phí năm 2025 và các văn bản chỉ đạo mới nhất của cấp trên. Trong đó xác định mục tiêu, yêu cầu, nhiệm vụ và giải pháp thực hiện trong quản lý ngân sách, đầu tư công, tài sản công, đất đai, tài nguyên, tổ chức bộ máy và sử dụng thời gian lao động. Chương trình gắn trách nhiệm của người đứng đầu với việc tổ chức thực hiện, tự kiểm tra và báo cáo kết quả tiết kiệm, chống lãng phí tại cơ quan, đơn vị.

Trên cơ sở Chương trình ban hành, Ủy ban nhân dân phường Tam Thắng tập trung chỉ đạo điều hành ngân sách chặt chẽ, sử dụng kinh phí đúng mục đích, tiết kiệm; rà soát nhu cầu mua sắm, sửa chữa tài sản; theo dõi tiến độ thực hiện và giải ngân vốn đầu tư công; rà soát, sắp xếp nhà, đất và tài sản tiếp nhận sau sắp xếp đơn vị hành chính. Việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí được lồng ghép với công tác cải cách hành chính, chuyển đổi số và nâng cao trách nhiệm thực thi công vụ.

Đối với lĩnh vực tài sản công, Ủy ban nhân dân phường Tam Thắng đã ban hành Kế hoạch số 163/KH-UBND ngày 15 tháng 12 năm 2025 về Triển khai Tổng kiểm kê tài sản công, đất công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị, tài sản kết cấu hạ tầng do Nhà nước đầu tư, quản lý thuộc phạm vi quản lý của phường Tam Thắng; Công văn số 1527/UBND-KTHTĐT ngày 14 tháng 4 năm 2026 về báo cáo tình hình thực hiện sắp xếp lại, xử lý nhà đất theo Nghị quyết số 74/2022/QH15; Quyết định số 1113/QĐ-UBND ngày 19 tháng 6 năm 2026 về Quy chế Quản lý, sử dụng tài sản công của Ủy ban nhân dân phường Tam Thắng; Công văn số 4621/UBND-KTHTĐT ngày 15 tháng 9 năm 2026 lập phương án quản lý, sử dụng, xử lý nhà, đất theo quy định.

3. Công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát về THTK, CLP: Không

II. Tình hình, kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí cụ thể trong các lĩnh vực

1. THTK, CLP trong ban hành, thực hiện định mức, tiêu chuẩn, chế độ

Các đơn vị dự toán thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về biên chế và tài chính theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21 tháng 6 năm 2021 và Nghị định số 75/2026/NĐ-CP ngày 16 tháng 3 năm 2026 của Chính phủ về việc quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về quản lý, sử dụng kinh phí.

Các đơn vị đã xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ và quản lý sử dụng tài sản công theo Quyết định số 15/2025/QĐ-TTg ngày 14 tháng 6 năm 2025 của Thủ tướng Chính phủ về việc quy định tiêu chuẩn định mức sử dụng máy móc.

2. THTK, CLP trong lập, thẩm định, phê duyệt dự toán, quyết toán, quản lý, sử dụng kinh phí ngân sách nhà nước (NSNN)

Ủy ban nhân dân phường Tam Thắng nghiêm túc thực hiện các quy định tại Luật Ngân sách nhà nước ngày 25 tháng 6 năm 2025; Nghị định số 73/2026/NĐ-CP ngày 10 tháng 3 năm 2026 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Ngân sách nhà nước; Thông tư số 26/2026/TT-BTC ngày 25 tháng 3 năm 2026 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Nghị định số 73/2026/NĐ-CP ngày 10 tháng 3 năm 2026 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Ngân sách nhà nước.

Thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu chỉ đạo điều hành thực hiện Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội và dự toán thu, chi ngân sách nhà nước năm 2026. Tập trung chỉ đạo, thực hiện tăng cường công tác quản lý chi ngân sách nhà nước, đảm bảo chặt chẽ, tiết kiệm và hiệu quả; tiếp tục tổ chức thực hiện đồng bộ các biện pháp, chỉ đạo phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị để hoàn thành nhiệm vụ thu ngân sách tạo nguồn lực tài chính đảm bảo cho nhiệm vụ chi ngân sách.

Công tác theo dõi, tổng hợp và báo cáo tình hình ngân sách được duy trì; trong đó, Ủy ban nhân dân phường Tam Thắng đã ban hành các Báo cáo: số 358/BC-UBND ngày 10 tháng 4 năm 2026 tình hình thực hiện thu, chi ngân sách phường Tam Thắng quý I năm 2026, số 783/BC-UBND ngày 10 tháng 7 năm 2026 tình hình thực hiện thu, chi ngân sách phường Tam Thắng 06 tháng đầu năm 2026, số 1303/BC-UBND ngày 07 tháng 10 năm 2026 tình hình thực hiện thu, chi ngân sách phường Tam Thắng 09 tháng đầu năm 2026. Việc công khai tài chính được thực hiện đầy đủ về nội dung, hình thức công khai tình hình thu, chi ngân sách theo Thông tư số 26/2026/TT-BTC ngày 25 tháng 3 năm 2026 của Bộ trưởng Bộ Tài chính.

Thực hiện nghiêm quy định của Luật Ngân sách nhà nước năm 2025. Việc phân bổ dự toán ngân sách cho các đơn vị trực thuộc bảo đảm tính chặt chẽ, đúng định mức, tiêu chuẩn, chế độ, công khai và minh bạch. Trong đó Ủy ban nhân dân Phường đã thực hiện tiết kiệm được 03 lần trong đó tiết kiệm 10% để thực hiện cải cách tiền lương, 10% tiết kiệm để thực hiện chính sách an sinh xã hội và 5% tiết kiệm theo Nghị quyết số 135/NQ-CP ngày 22 tháng 5 năm 2026 của Chính phủ.

Quản lý, sử dụng kinh phí chương trình mục tiêu: Việc phân bổ và sử dụng kinh phí được thực hiện đúng mục tiêu, đối tượng, nội dung hỗ trợ.

Quản lý, sử dụng kinh phí thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ: Việc sử dụng kinh phí được thực hiện theo đúng quy định, tập trung vào các nhiệm vụ có tính ứng dụng thực tiễn, phù hợp điều kiện địa phương; thực hiện kiểm soát chặt chẽ nội dung chi, tránh phát sinh các khoản chi chưa thực sự cần thiết.

Quản lý, sử dụng kinh phí thực hiện nhiệm vụ giáo dục và đào tạo: Bố trí và sử dụng kinh phí bảo đảm đúng mục đích, đáp ứng yêu cầu hoạt động của ngành giáo dục đồng thời hạn chế các khoản chi chưa thực sự cần thiết.

Quản lý, sử dụng kinh phí thực hiện nhiệm vụ y tế: Kinh phí được sử dụng đúng chế độ, tiêu chuẩn, định mức; ưu tiên bảo đảm các nhiệm vụ chăm sóc sức khỏe nhân dân, phòng chống dịch bệnh, nâng cao hiệu quả quản lý và sử dụng ngân sách.

Quản lý, sử dụng quỹ có nguồn từ ngân sách nhà nước: Việc quản lý, sử dụng quỹ được thực hiện theo đúng quy định, bảo đảm công khai, minh bạch; thực hiện rà soát, đánh giá hiệu quả hoạt động của các quỹ nhằm nâng cao hiệu quả sử dụng nguồn lực.

Thực hiện nghiêm các quy định về chế độ, tiêu chuẩn, định mức trong tổ chức hội nghị, hội thảo, tọa đàm; cử cán bộ, công chức, viên chức đi công tác, khảo sát; đào tạo, bồi dưỡng cán bộ; quản lý, sử dụng điện, nước, văn phòng phẩm, sách báo, tài sản công; tiếp khách, khánh tiết; tổ chức lễ hội, lễ kỷ niệm. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng văn bản điện tử, họp trực tuyến nhằm giảm chi phí hành chính, nâng cao hiệu quả sử dụng ngân sách.

3. THTK, CLP trong mua sắm, sử dụng phương tiện đi lại và phương tiện, thiết bị làm việc của cơ quan, tổ chức trong khu vực nhà nước

Tài sản, trang thiết bị làm việc của các cơ quan, đơn vị ổn định; việc mua sắm thực hiện theo quy định tại Quyết định số 15/2025/QĐ-TTg ngày 14 tháng 6 năm 2025 của Thủ tướng Chính phủ quy định tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc, thiết bị, được sửa đổi bổ sung bởi Quyết định số 10/2026/QĐ-TTg ngày 09 tháng 3 năm 2026 của Thủ tướng Chính phủ. Ủy ban nhân dân phường Tam Thắng quản lý, bố trí phòng làm việc, trang thiết bị, bàn ghế, tủ đựng hồ sơ, máy vi tính… đúng yêu cầu của các ngành chuyên môn. Nhìn chung, các cán bộ, công chức, viên chức có ý thức sử dụng đúng mục đích và bảo quản tốt tài sản nhà nước, từ đó hạn chế tối đa việc mua mới tài sản góp phần giảm chi tiêu ngân sách, trang thiết bị, phương tiện làm việc của các đơn vị cơ bản đảm bảo về điều kiện cơ sở vật chất phục vụ cho công tác chuyên môn tại đơn vị.

4. THTK, CLP trong đầu tư xây dựng; quản lý, sử dụng trụ sở làm việc, nhà ở công vụ và công trình phúc lợi công cộng và đầu tư công

Quản lý, sử dụng trụ sở làm việc, phòng làm việc đúng mục đích, đúng đối tượng, đảm bảo tuân theo Nghị định số 155/2025/NĐ-CP ngày 16 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ quy định tiêu chuẩn, định mức sử dụng trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp.

Các đơn vị đã tiến hành rà soát, sắp xếp lại các trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp trên địa bàn, không để xảy ra tình trạng thất thoát tài sản nhà nước. Triển khai tích cực công tác Tổng kiểm kê tài sản công tại tất cả các cơ quan, tổ chức trực thuộc; thực hiện số hóa và cập nhật dữ liệu đầy đủ vào Cơ sở dữ liệu quốc gia về tài sản công.

Siết chặt kỷ cương, kỷ luật trong quản lý dòng vốn đầu tư công, tập trung rà soát các văn bản pháp lý, tháo gỡ khó khăn về mặt thủ tục để đẩy nhanh tiến độ giải ngân vốn, tập trung cho các dự án trọng điểm. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin vào quy trình giám sát tiến độ dự án, số hóa quy trình phân bổ kế hoạch vốn nhằm giảm thiểu tình trạng chậm tiến độ và giảm tồn đọng quyết toán dự án hoàn thành.

THTK, CLP trong đầu tư xây dựng: luôn chấp hành đúng các chế độ quản lý đầu tư và xây dựng theo Luật Xây dựng và các văn bản hướng dẫn thi hành Luật, thực hiện theo đúng kế hoạch được duyệt, tổ chức đúng trình tự, thời gian quy định.

THTK, CLP trong quản lý, sử dụng trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp: Các đơn vị quản lý và sử dụng tốt trụ sở được giao, công tác duy tu, sửa chữa, cải tạo phù hợp với điều kiện công tác tại đơn vị, đảm bảo sử dụng đúng mục đích và có hiệu quả.

5. THTK, CLP trong quản lý, khai thác, sử dụng tài nguyên thiên nhiên

Quản lý, sử dụng đất đai theo quy định, hạn chế việc sử dụng lãng phí, kém hiệu quả và lấn chiếm đất đai.

Tăng cường kiểm tra công tác quản lý đất đai; chủ động rà soát, đánh giá thực trạng các dự án chậm tiến độ sử dụng đất để kiến nghị giải pháp tháo gỡ, giải phóng nguồn lực đất đai. Thực hiện công khai, minh bạch các bản đồ quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất theo đúng quy định. Áp dụng đồng bộ các giải pháp tiết kiệm điện tại công sở và vận động nhân dân trên địa bàn thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 20/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ ngày 08 tháng 6 năm 2023 về việc tăng cường tiết kiệm điện giai đoạn 2023-2025 và các năm tiếp theo.

6. THTK, CLP trong tổ chức bộ máy, quản lý, sử dụng lao động và thời gian lao động trong khu vực nhà nước

Ủy ban nhân dân phường Tam Thắng thực hiện phân công nhiệm vụ, bố trí cán bộ, công chức, viên chức phù hợp với vị trí việc làm và yêu cầu vận hành mô hình chính quyền địa phương 02 cấp; rà soát quy trình phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị để hạn chế chồng chéo, trùng lặp nhiệm vụ và nâng cao hiệu quả xử lý công việc.

Kỷ luật, kỷ cương hành chính, việc chấp hành nội quy và sử dụng thời gian làm việc được tăng cường; gắn trách nhiệm của công chức với tiến độ, chất lượng xử lý hồ sơ. Công tác đào tạo, bồi dưỡng được quan tâm theo yêu cầu chuyên môn, nghiệp vụ của từng vị trí công tác.

Ủy ban nhân dân phường Tam Thắng đã đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng phần mềm văn phòng điện tử và các công cụ hỗ trợ công việc; tăng cường trao đổi văn bản, xử lý hồ sơ trên môi trường điện tử nhằm giảm thời gian luân chuyển, chi phí in ấn và lưu trữ. Công tác cải cách thủ tục hành chính

được gắn với công khai thủ tục, rà soát quy trình và nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp.

Đổi mới công tác đánh giá hiệu quả làm việc của cán bộ, công chức dựa trên tiêu chí, sản phẩm và kết quả đầu ra cụ thể; gắn kết quả đánh giá cá nhân vào công tác thi đua, khen thưởng và bố trí nhân sự. Đẩy mạnh tiến trình chuyển đổi số toàn diện trong giải quyết các thủ tục hành chính đã giúp cắt giảm đáng kể thời gian, chi phí đi lại cho công dân và doanh nghiệp.

Xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức phù hợp với từng chức danh vị trí công tác nhằm đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ được giao.

7. THTK, CLP trong hoạt động sản xuất, kinh doanh và tiêu dùng của nhân dân

Đẩy mạnh tuyên truyền, phổ biến sâu rộng trong các tầng lớp nhân dân, cán bộ, công chức, viên chức về ý thức thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong sản xuất và tiêu dùng, dành nguồn lực đầu tư mở rộng sản xuất, kinh doanh.

Triển khai cuộc vận động thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong các đoàn thể, tổ chức quần chúng; khu dân cư; tập trung vào việc xây dựng nếp sống mới, phê phán các biểu hiện xa hoa, lãng phí trong xã hội.

8. Hành vi lãng phí và kết quả xử lý hành vi lãng phí

- Số vụ việc lãng phí đã phát hiện: 0

- Số vụ việc đã được xử lý: 0

- Số người vi phạm và hình thức xử lý: 0

III. Phương hướng, nhiệm vụ và các giải pháp về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2027

1. Đánh giá chung

a) Kết quả đạt được

Công tác TK, CLP năm 2026 đã đạt được những chuyển biến rõ nét. Nhận thức của cán bộ, công chức được nâng cao. Việc điều hành ngân sách, tài sản công và đầu tư công được thực hiện đúng quy định, bảo đảm kỷ cương tài chính. Việc triển khai THTK, CLP cho các đơn vị trên địa bàn phường cơ bản đã được các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện, cán bộ công chức, người lao động ngày càng có ý thức trong việc tiết kiệm chống lãng phí.

Các đơn vị thực hiện quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính trong cơ quan; xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ cụ thể, rõ ràng, công khai các định mức, tiêu chuẩn chế độ chi tiêu, công tác quản lý điều hành ngân sách đảm bảo chặt chẽ, hiệu quả. Thực hiện quản lý, sử dụng tài sản công, trang thiết bị làm việc đúng tiêu chuẩn, quản lý sử dụng ngân sách đúng mục đích, chế độ định mức theo quy định.

b) Những tồn tại, hạn chế và nguyên nhân

Khi thực hiện chính quyền 2 cấp cán bộ, công chức phải đảm nhận thêm nhiệm vụ, khối lượng công việc lớn, gây khó khăn trong tổ chức và điều hành, ảnh hưởng tiến độ thực hiện các nhiệm vụ.

Định mức kinh phí chi thường xuyên còn thấp, giá cả các hàng hóa trên thị trường ngày càng tăng cao, khi thực hiện chính quyền 02 cấp khoảng cách trụ sở Ủy ban nhân dân Thành phố và Ủy ban nhân dân Phường khá xa trong khi chưa có xe ô tô, phải thuê xe để cán bộ công chức tập huấn, hội họp, ảnh hưởng đến chi thường xuyên của các cơ quan, đơn vị.

2. Nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm năm 2027

Tiếp tục quán triệt và thực hiện đầy đủ Quyết định số 2405/QĐ-UBND ngày 22 tháng 4 năm 2026 của Ủy ban nhân dân Thành phố; xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu, cơ quan chuyên môn và đơn vị sử dụng ngân sách trong thực hiện từng nhiệm vụ. Gắn công tác tuyên truyền với các biện pháp tiết kiệm cụ thể trong hoạt động hằng ngày.

Rà soát dự toán và tình hình chi ngân sách và tổng hợp, đối chiếu số liệu tiết kiệm với hồ sơ kế toán và công khai theo quy định.

Hoàn thành rà soát, kiểm kê và cập nhật dữ liệu tài sản công; xử lý hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền đối với tài sản thừa, thiếu, hư hỏng, không sử dụng hoặc sử dụng kém hiệu quả.

Tăng cường kiểm soát tiến độ và hiệu quả đầu tư, mua sắm; đôn đốc quyết toán, nghiệm thu, thanh toán đúng quy định; đề xuất điều chỉnh kịp thời đối với nhiệm vụ, dự án có nguy cơ chậm tiến độ hoặc phân bổ nguồn lực không hiệu quả.

Tăng cường quản lý đất đai, tài nguyên và tiết kiệm năng lượng; công khai thông tin theo quy định; xử lý hoặc kiến nghị xử lý kịp thời dấu hiệu vi phạm, thất thoát, lãng phí.

Đẩy mạnh xử lý hồ sơ trên môi trường điện tử, sử dụng chữ ký số, trao đổi văn bản điện tử, họp trực tuyến và cải tiến quy trình thủ tục hành chính; bảo đảm chất lượng dữ liệu, an toàn thông tin và lưu trữ hồ sơ theo quy định.

Tiếp tục tăng cường giáo dục, nâng cao nhận thức và ý thức trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức thực hiện Luật phòng chống tham nhũng, Luật tiết kiệm, chống lãng phí và các văn bản khác.

Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc thực hành TK, CLP; Quản lý chặt chẽ việc sử dụng kinh phí từ NSNN; việc sử dụng trang thiết bị, phương tiện làm việc phải tiết kiệm, tuân thủ các định mức, mục đích sử dụng.

Thực hành TK, CLP trong quản lý đầu tư xây dựng, việc lập dự toán đầu tư xây dựng phải tuân thủ các định mức quy định; tăng cường công tác giám sát đầu tư, quyết toán các công trình hoàn thành.

IV. Đề xuất, kiến nghị về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí

1. Kiến nghị về hoàn thiện các quy định về THTK, CLP: Không

2. Đề xuất các giải pháp, sáng kiến nhằm nâng cao hiệu quả công tác THTK, CLP

Tuyên truyền, phổ biến đẩy mạnh việc thực hiện các Nghị quyết, Chỉ thị của Trung ương, văn bản chỉ đạo của Ủy ban nhân dân Thành phố đối với Phường về các giải pháp cụ thể liên quan đến công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

Nâng cao hơn nữa nhiệm vụ, quyền hạn, thẩm quyền quyết định và trách nhiệm cá nhân của người đứng đầu trong việc quản lý, điều hành và sử dụng NSNN. Có các văn bản hướng dẫn, bổ sung các quy định về thực hiện khoán kinh phí hoạt động, giao tự chủ tài chính cho các cơ quan, tổ chức một cách có hiệu quả, tự chủ về tài chính, biên chế. Việc tuyển dụng, sử dụng lao động phải căn cứ vào yêu cầu công việc, vị trí việc làm; có cơ chế khuyến khích để toàn dân thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

Thường xuyên tổ chức các lớp bồi dưỡng để nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ về quản lý tài chính, tài sản công, đầu tư công, đấu thầu, mua sắm tài sản, quản lý tài nguyên,… để nâng cao năng lực thực thi, hiểu biết về các quy định, quy trình và kỹ năng quản lý cho cán bộ, công chức trong từng lĩnh vực.

3. Các kiến nghị khác: Không

Trên đây là báo cáo kết quả công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2026 của Ủy ban nhân dân phường Tam Thắng./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- UBND Thành phố (b/c);
- Thường trực Đảng ủy (b/c);
- Thường trực HĐND Phường (b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND Phường;
- Các phòng chuyên môn; Trung tâm PVHCC;
- Các ĐVSN công lập thuộc UBND Phường;
- Ban CHQS Phường;
- Lưu: VT, TCKH *(Lan)*.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

U.B.N.D PHƯỜNG TAM THẮNG TP HỒ CHÍ MINH

Lê Xuân Tú