

*

Số 439-TB/ĐU

THÔNG BÁO

**tiếp nhận hồ sơ ứng tuyển thực hiện nhiệm vụ của công chức theo
Nghị định số 173/2025/NĐ-CP của Chính phủ tại các cơ quan chuyên trách
tham mưu, giúp việc Đảng ủy, Cơ quan Ủy ban Mặt trận Tổ quốc
Việt Nam phường Tam Thắng**

- Căn cứ Nghị định số 173/2025/NĐ-CP, ngày 30/6/2025 của Chính phủ về hợp đồng thực hiện nhiệm vụ của công chức;

- Căn cứ Thông tư số 16/2025/TT-BNV, ngày 02/10/2025 của Bộ Nội vụ về hướng dẫn mẫu hợp đồng thực hiện nhiệm vụ của công chức;

- Căn cứ Kết luận số 906-KL/TU, ngày 20/6/2026 của Ban Thường vụ Thành ủy về ký hợp đồng thực hiện nhiệm vụ của công chức trong các cơ quan Đảng, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội Thành phố, đảng ủy cấp trên trực tiếp cơ sở trực thuộc Thành ủy (*thuộc biên chế của Thành phố*) và đảng ủy xã, phường, đặc khu;

- Căn cứ Công văn số 2509-CV/BTCTU, ngày 22/6/2026 và Công văn số 2600-CV/BTCTU, ngày 01/7/2026 của Ban Tổ chức Thành ủy về ký hợp đồng làm nhiệm vụ của công chức;

- Căn cứ Kế hoạch số 191-KH/ĐU, ngày 29/9/2026 của Ban Thường vụ Đảng ủy phường về việc ký kết hợp đồng thực hiện nhiệm vụ của công chức theo Nghị định số 173/2025/NĐ-CP, ngày 30/6/2025 của Chính phủ tại các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Đảng ủy và Cơ quan Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường Tam Thắng;

Ban Thường vụ Đảng ủy phường thông báo việc tiếp nhận hồ sơ ứng tuyển thực hiện nhiệm vụ của công chức theo Nghị định số 173/2025/NĐ-CP, ngày 30/6/2025 của Chính phủ tại các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Đảng ủy, Cơ quan Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường Tam Thắng như sau:

1. Số lượng, nhu cầu hợp đồng cần ký kết: 04 hợp đồng thực hiện công việc chuyên môn, nghiệp vụ và công việc hỗ trợ phục vụ mà nguồn nhân lực hiện có chưa đáp ứng được, nhằm phục vụ nội bộ cho hoạt động cơ quan, đơn vị theo quy định tại Khoản 3 Điều 4 Nghị định số 173/2025/NĐ-CP, ngày 30/6/2025 của Chính phủ. Cụ thể:

- Ban Xây dựng Đảng Đảng ủy phường: 01 hợp đồng hỗ trợ phục vụ hoạt động công tác tổ chức xây dựng Đảng.

- Văn phòng Đảng ủy: 01 hợp đồng phụ trách công nghệ thông tin.

- Cơ quan Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam: 02 hợp đồng hỗ trợ công tác MTTQ, các đoàn thể chính trị - xã hội và phụ trách công nghệ thông tin.

2. Hình thức, loại hợp đồng và thời hạn hợp đồng

- Hợp đồng được ký kết đối với cá nhân thông qua loại hợp đồng dịch vụ.

- Thời hạn hợp đồng ***không quá 24 tháng***.

3. Điều kiện, tiêu chuẩn ứng tuyển

3.1. Tiêu chuẩn chung

- Là công dân Việt Nam, đang sinh sống tại Việt Nam.

- Có chuyên môn phù hợp với công việc cần ký hợp đồng; có lý lịch rõ ràng, có đạo đức tốt; có đủ sức khỏe để làm việc; tâm huyết với công việc; có năng lực, kinh nghiệm thực tiễn; đủ điều kiện được ký hợp đồng, tham gia công việc của cơ quan, tổ chức, đơn vị theo quy định pháp luật.

- Không trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc chấp hành án phạt tù nhưng cho hưởng án treo, cải tạo không giam giữ hoặc đang bị áp dụng các biện pháp giáo dục tại xã, phường; đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc và đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc; người bị mất năng lực hành vi, hạn chế năng lực hành vi hành chính, không trong thời gian bị cấm hành nghề hoặc cấm làm công việc liên quan đến công việc ký kết hợp đồng.

- Đáp ứng được các tiêu chuẩn, điều kiện khác theo quy định của pháp luật chuyên ngành và theo yêu cầu cụ thể đối với từng vị trí tại Mục 3.2 Thông báo này.

3.2. Yêu cầu cụ thể đối với từng vị trí (phụ lục đính kèm)

4. Những trường hợp không được tham gia ứng tuyển ký hợp đồng

- Người đang là cán bộ, công chức, viên chức hoặc đang công tác trong lực lượng vũ trang, người làm công tác cơ yếu.

- Người đang trong thời gian bị cấm hành nghề, đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc đang chấp hành hình phạt theo quyết định của cơ quan có thẩm quyền.

- Người có quan hệ là vợ, chồng, cha đẻ, mẹ đẻ; cha, mẹ (vợ hoặc chồng), cha nuôi, mẹ nuôi; con đẻ, con nuôi; anh, chị, em ruột; cô, dì, chú, bác, cậu ruột; anh, chị em ruột của vợ hoặc chồng; vợ hoặc chồng của anh, chị, em ruột với người có thẩm quyền ký hợp đồng.

5. Thời hạn, địa điểm tiếp nhận hồ sơ

5.1. Thời hạn nhận hồ sơ

10 ngày (không tính ngày thứ 7, chủ nhật) kể từ ngày 05/10/2026 đến ngày 16/10/2026.

- Buổi sáng: Từ 07 giờ 00 đến 11 giờ 30.
- Buổi chiều: Từ 13 giờ 30 đến 17 giờ 00.

5.2. Địa điểm tiếp nhận hồ sơ: Đảng ủy phường Tam Thắng (*Ban Xây dựng Đảng Đảng ủy phường*). Địa chỉ: Số 05 Lê Hồng Phong, phường Tam Thắng, Thành phố Hồ Chí Minh.

6. Thành phần hồ sơ

- Đơn dự tuyển (*file đính kèm*).
- Sơ yếu lý lịch mẫu 2a/TW-2026 có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn không quá 6 tháng. (*file đính kèm*)
- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 06 tháng.
- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ, tài liệu có liên quan đến vị trí ứng tuyển.

Trong quá trình nộp hồ sơ dự tuyển, trường hợp có vấn đề vướng mắc cần giải thích, hướng dẫn thêm đề nghị liên hệ trực tiếp tại Đảng ủy phường Tam Thắng (*qua Ban Xây dựng Đảng Đảng ủy phường*), địa chỉ: Số 05 đường Lê Hồng Phong, phường Tam Thắng, Thành phố Hồ Chí Minh.

Nơi nhận:

- BTC Thành ủy; (để b/c)
- TTr. ĐU, HĐND, UBND phường;
- BTT UBMTTQVN phường;
- Ban Xây dựng Đảng Đảng ủy phường;
- Văn phòng Đảng ủy;
- Trung tâm phục vụ HCC; (để đưa tin)
- Lưu Văn phòng Đảng ủy.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ BÍ THƯ**



Nguyễn Chí Linh