

Mẫu 07-X
Phụ lục V
DANH MỤC
Văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND cấp xã cần tạm ngưng hiệu lực toàn bộ
Cơ quan rà soát: UBND phường Tam Thắng
(Kèm theo Công văn số: ngày Tháng 9 năm 2026 của UBND Phường)

STT	Tên VB được rà soát	Căn cứ rà soát	Phân tích lý do đề xuất tạm ngưng hiệu lực toàn bộ	Lộ trình xử lý	Tiêu chí rà soát	Ghi chú
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
I. NGHỊ QUYẾT CỦA HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN						
	0	0	0	0	0	
II. QUYẾT ĐỊNH CỦA ỦY BAN NHÂN DÂN						
		0	0	0	0	
Tổng số VB đề xuất xử lý: 0 văn bản						

CÁC THÔNG TIN ĐIỀN TRONG DANH MỤC:

- **Cơ quan rà soát:** Điền tên của cơ quan rà soát (Ví dụ: UBND phường ...)
- **Cột (2):**
 - + Điền tên văn bản được rà soát (Ghi rõ tên loại; số, ký hiệu; ngày, tháng, năm ban hành; tên cơ quan ban hành; trích yếu văn bản). Trường hợp văn bản được rà soát đã được sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ một phần thì ngay sau trích yếu văn bản ghi: “(đã được sửa đổi, bổ sung)”.
 - Ví dụ: Quyết định số 02/2025/QĐ-UBND ngày 21/12/2025 của UBND phường về việc (đã được sửa đổi, bổ sung).
 - + Sắp xếp theo thứ tự thời gian ban hành văn bản (cùng hình thức văn bản) từ văn bản được ban hành trước đến văn bản được ban hành sau.
- **Cột (3):** Điền căn cứ rà soát văn bản theo Mục VI.3 Hướng dẫn số 06/HD-BCĐ, trong đó cần ghi rõ thông tin về tên văn bản, tài liệu là căn cứ rà soát (nếu có).
- **Cột (4):** Điền nội dung phân tích lý do đề xuất tạm ngưng hiệu lực toàn bộ toàn bộ văn bản.
- **Cột (5):** Điền lộ trình xử lý (Ví dụ: Quý IV/2026).
- **Cột (6):** Điền tiêu chí rà soát tương ứng với văn bản được rà soát cần tạm ngưng hiệu lực toàn bộ (Ví dụ: Tiêu chí 3).
- **Lưu ý:**
 - + Tổng số văn bản đề xuất xử lý: Tính theo số văn bản được rà soát tại cột (2). Không tính số liệu văn bản sửa đổi, bổ sung.
- **Cột (7):** Ghi tên cấp xã của văn bản (Ví dụ: Sài Gòn, Bến Thành...).